



Exakt meine Herausforderung ...

Die Ennstal Milch KG beschäftigt derzeit rund 270 MitarbeiterInnen, die in der Molkerei Stainach, der Camembert-Käserei Stainach und der Blauschimmel-Käserei Gröbming auf innovativen Anlagen Produkte von allerhöchster Qualität herstellen.

Zur Verstärkung in unserem Team in Stainach suchen wir ab sofort einen:

Sachbearbeiter (m/w)

Teilzeit, 25 bis 30 h/Woche

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung unseres technischen Teams
- Durchführung der Rechnungskontrolle und Vorkontierung in den entsprechenden ERP-Systemen
- Abwicklung der Termin- und Reiseplanung
- Erstellung von statistischen Auswertungen und Diagrammen
- Koordination von Lieferantenterminen
- Verfassen von Protokollen und Durchführung entsprechender Korrespondenz

Ihre Kompetenz:

- Kaufmännische Ausbildung zB HAK, HLW oder ähnliche Berufsausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Basis-Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Organisationsstärke

Ihre Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiteinteilung, abgestimmt auf Familie und Kinderbetreuungszeiten
- Langfristige, nachhaltige Perspektive in einem wachsenden, sicheren Unternehmen
- Gutes, kollegiales Arbeitsklima in einem wertschätzenden Team
- Div. Sozialleistungen, wie Essenszuschuss, Gesundheitsprojekte, Sachbezug

Das KV-Gehalt beträgt brutto € 1.663,11 monatlich (167 Std), wobei bei entsprechender Qualifikation die Bereitschaft zur Überzahlung besteht.

Wenn Sie eine langfristige, sichere Anstellung mit Entwicklungsmöglichkeiten suchen, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Bitte lesen Sie die datenschutzrechtlichen Grundlagen für die Verwendung Ihrer Bewerberdaten auf unserer Webseite www.ennstalmilch.at/dsgvo und vermerken Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen, dass Sie der Ennstal Milch KG die Zustimmung zur Verwendung erteilen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail an:
Mag. Elke Stangl, +43(0)3682 285 514, bewerbung@ennstalmilch.at

**Gemeinsam
gestalten.**

